

INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KANTOR STAF PRESIDEN

1. a. Unit Kerja : Sekretariat Kantor Staf Presiden

b. Indikator Kinerja Utama

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Keterangan
	Terwujudnya dukungan teknis dan administrasi kepada Kantor Staf Presiden	1. Persentase ketersediaan data dan informasi yang dibutuhkan Pimpinan Kantor Staf Presiden	<ul style="list-style-type: none">• Formulasi Penghitungan: $\frac{\text{Jumlah data dan informasi yang disediakan untuk pimpinan Kantor Staf Presiden}}{\text{Jumlah data dan informasi yang dibutuhkan pimpinan Kantor Staf Presiden}} \times 100\%$• Tipe Penghitungan: Kumulatif• Sumber Data:<ol style="list-style-type: none">1. Permintaan data dan informasi melalui <i>e-mail</i>2. Memorandum permintaan data dan informasi3. Aplikasi Sistem Informasi Geospasial, aplikasi sistem informasi eksekutif (contoh: Tableau, statplanet)

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Keterangan
		2 Persentase ketersediaan <i>up time</i> sistem dan aplikasi kritikal bagi Kantor Staf Presiden	<ul style="list-style-type: none"> • Formulasi Penghitungan: $\frac{\text{Jumlah jam } up\ time\ \text{ yang riil dari sistem dan aplikasi kritikal dalam setahun}}{\text{Jumlah jam } up\ time\ \text{ dari sistem dan aplikasi kritikal yang direncanakan dalam setahun}} \times 100\%$ • Tipe Penghitungan: Kumulatif • Sumber Data: <ol style="list-style-type: none"> 1. Log Server aplikasi e-mail 2. Log Server splikasi Sistem Pemantauan 3. Log Server website Kantor Staf Presiden • Penjelasan: <i>Up time:</i> Sistem dan aplikasi kritikal dalam keadaan aktif
		3 Persentase dokumen administrasi perkantoran yang diselesaikan sesuai ketentuan	<ul style="list-style-type: none"> • Formulasi Penghitungan: $\frac{\text{Jumlah dokumen perkantoran yang diselesaikan sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah dokumen perkantoran yang diselesaikan}} \times 100\%$ • Tipe Penghitungan: Kumulatif • Sumber Data: <ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda 2. Laporan kegiatan 3. Notulen rapat 4. Memorandum 5. Sistem Pengadaan secara elektronik (SPSE)

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Keterangan
			Penjelasan: Dokumen administrasi perkantoran adalah 1. Ketatausahaan 2. Perencanaan Program dan Anggaran 3. Kepegawaian 4. Keuangan 5. Perlengkapan dan kerumahtanggaan

5